

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Хушт И.М

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
И.В. Чубич

УТВЕРЖДЕНО
МБОУ СОШ №29
с.Цыпка.
Паршин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МБОУ СОШ №29 с.Цыпка МО Туапсинский район

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 января 2008 года № 17 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Краснодарского края» (с изменениями) в целях совершенствования оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Краснодарского края, обеспечивающих повышение уровня оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда.

Положение применяется при определении заработной платы работников государственных образовательных учреждений Краснодарского края

2. Оплата труда

Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБОУ СОШ №29 с.Цыпка

2.1. Отраслевая система оплаты труда работников ОУ, которая включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2.2. Оплата труда работников государственных образовательных учреждений устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
перечня видов выплат компенсационного характера;
перечня видов выплат стимулирующего характера;
согласования с профсоюзным комитетом школы.

2.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

3.1. Рекомендуемые размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников ОУ устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

В зависимости от образования и квалификационной категории размеры базовых окладов работникам ОУ повышаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, исчисленные в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, повышаются:

для специалистов государственных образовательных учреждений, работающих в сельской местности - на 25 процентов, по сравнению с должностными окладами работников, занимающихся этим видом деятельности в городских условиях;

Повышенные ставки заработной платы применяются при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Директор школы:

- проверяет документы об образовании, работе по специальности, в определенной должности и другие основания, в соответствии с которыми определяются размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы учителей, преподавателей, других работников, исчисляются их заработную плату;

- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;

- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных учреждений.

3.3. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

3.4. Установление окладов работникам ОУ, должности которых не включены в приложения № 1 к настоящему Положению, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского

3.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

3.6. Порядок и условия почасовой оплаты работников ОУ устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.7. При применении повышающих коэффициентов и процентов к рекомендуемым размерам базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с учетом их повышения, установленного пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.2. Перечень и размеры выплат компенсационного характера в государственных образовательных учреждениях указаны в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом их повышения, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения. Размер и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Перечень выплат стимулирующего характера указан в приложении № 5 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре работников.

5.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, а также на оказание материальной помощи.

6. Материальная помощь

В целях оказания материальной поддержки работников государственных образовательных учреждений, за счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, может быть оказана материальная помощь.

Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителей образовательных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

7.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

7.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

7.4. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в учреждении с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

8. Штатное расписание государственного учреждения образования

8.1. Штатное расписание ОУ формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании ОУ указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9. Формирование фонда оплаты труда

9.1 Оплата труда работников ОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

9.2. Фонд оплаты труда ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

9.3. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

9.4. Формирование фонда оплаты труда для ОУ, финансовое обеспечение которого осуществляется по нормативам подушевого финансирования, может производиться по формуле:

$ФОТ_0 = (N \times K \times H \times D)$ где:

ФОТ₀ – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (воспитанника);

K – поправочный коэффициент для данного учреждения образования;

H – количество обучающихся в образовательном учреждении с учетом предварительного комплектования на начало нового учебного года;
D – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе подушевого финансирования, определяемая образовательным учреждением самостоятельно, исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных